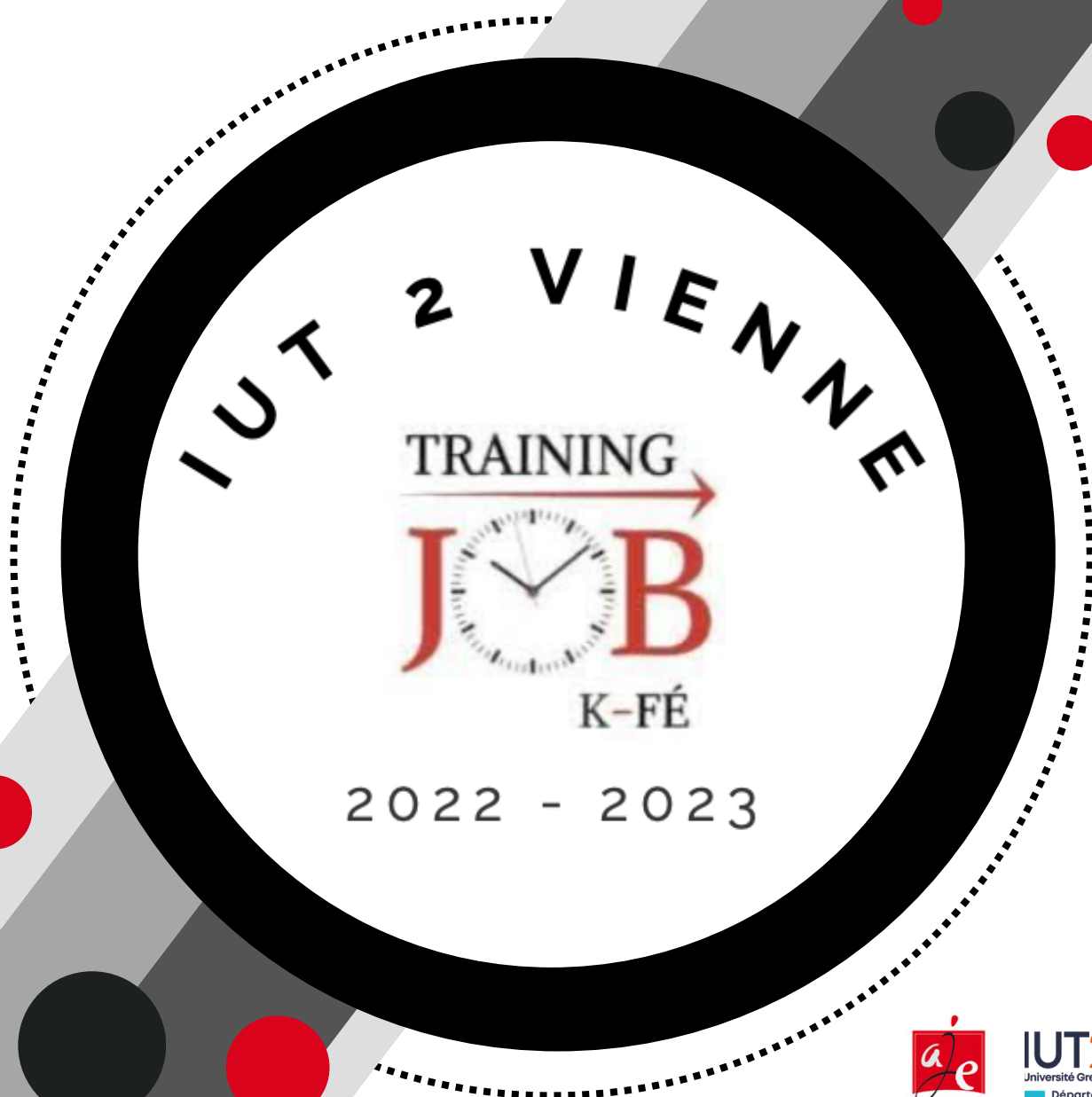


RAPPORT DE PROJET

Training Job Kfé



Tuteurs : Mme Rivoalan-Chauvin, M. Régnier

Équipe projet : Mathilde SAUVARD, Flavien ARNAUD, Tessie BUREL, Mohamed LAAJAB,
Laura LETAILLEUR, Florian MARCHAL, Dylan ROGNIN-PICARD, Martin THEVENIN

SOMMAIRE

01. Le projet TJK

Origines
Présentation du projet
Présentation de l'équipe

02. Missions

Recherche de professionnels
Recherche de partenaires
Communication
Événements
Conférence

03. Matinée du TJK

Préparation
Déroulement

04. Budget

05. Bilan

Satisfactions
Points d'amélioration

06. Remerciement

07. Annexes

LE PROJET TJK

En 2009, la Jeune Chambre Économique du pays viennois sollicite l'IUT2 site de Vienne afin d'organiser dans ses locaux, une matinée de simulation d'entretiens d'embauche. Ils organisent et invitent des entreprises partenaires du secteur nord Isère.

En 2015, la JCE contacte à nouveau l'IUT2, une collaboration se développe et le travail commun débouche sur la création d'un projet tutoré à destination des étudiants de deuxième année de GEA.

L'opération de mars 2016 est un succès. À cette occasion, la JCE organise une rencontre et une collaboration avec l'Association Jeunesse et Entreprises.

Un an plus tard, cette activité était encadrée par 3 organismes. Le principe de la JCE était de mettre au point des actions, les déployer, mais ne pas les poursuivre au-delà de deux années ; elle décide alors de nouer un partenariat avec l'AJE pour prendre son relais.

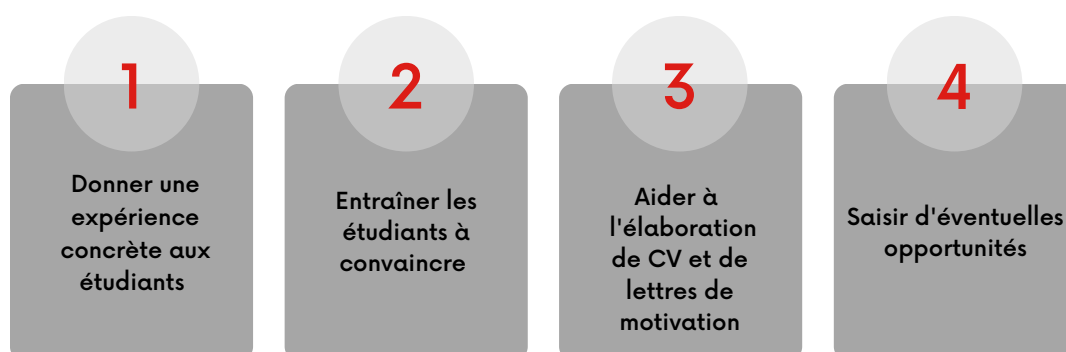
Le Training Job Kfé est un projet qui s'est instauré au sein de l'IUT2 en 2015, initialement avec la Jeune Chambre Économique puis en définitive avec l'Association Jeunesse et Entreprises à destination des étudiants de première année.

L'AJE est une association nationale reconnue, créée en 1986 par son président-fondateur, Yvon GATTAZ, c'est la première et la plus ancienne passerelle entre les milieux économiques, éducatifs, institutionnels et associatifs. Elle réalise, depuis 30 ans, des actions pour rapprocher les jeunes des entreprises.

PRÉSENTATION

Le Training Job Kfé consiste à organiser une matinée de simulations d'entretiens entre professionnels et étudiants de 1ère année de BUT GEA, en partenariat avec l'Association Jeunesse et Entreprises.

C'est un projet qui a plusieurs objectifs tels que :



Son but principal reste de familiariser les étudiants à l'exercice d'entretiens avec des professionnels.

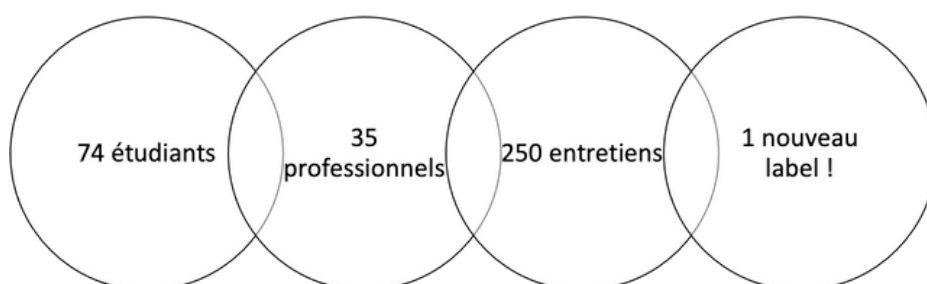
Cependant, ce projet présente quelques risques :

- Des désistements et absences des participants, que ce soit des professionnels ou bien des étudiants.
- Une insuffisance budgétaire
- Un contexte sanitaire qui nécessiterait de prévoir des entretiens en visio

Cette année, l'Association Jeunesse et Entreprises a tenu à récompenser les 9 années de collaboration et d'investissement autour de notre projet et de cet événement en remettant le label AJE . Celui-ci traduit un partenariat de longue durée avec notre IUT, et souligne la volonté de notre établissement et de l'AJE de favoriser les relations entre les jeunes et les entreprises du bassin viennois afin de faciliter leur insertion professionnelle.

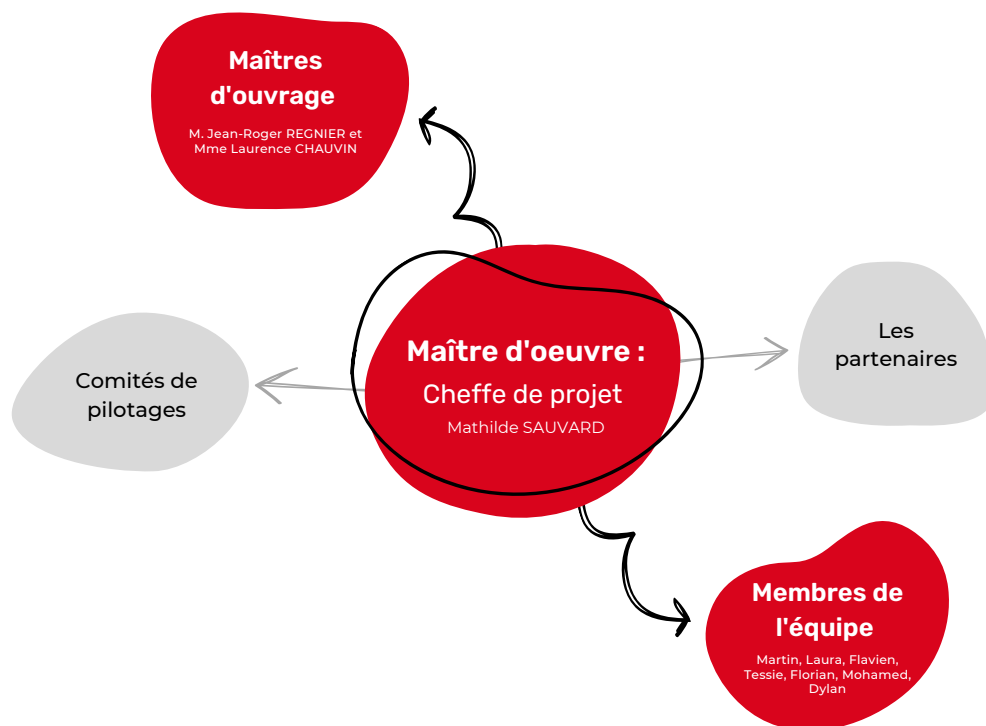
L'AJE est une association reconnue d'utilité publique qui accompagne les jeunes en leur faisant découvrir le monde de l'entreprise, les différents métiers pour ouvrir le champ des possibles, et donner l'envie d'entreprendre.

Chiffres clés du TJK pour cette 9 ème édition :



LES PRINCIPAUX ACTEURS DU PROJET

Le président régional de l'AJE, Jean-Roger REGNIER, accompagné de Mme Laurence RIVOALAN-CHAUVIN enseignante à l'IUT2, nous encadrent pour la réalisation de cette opération.



Cet encadrement de nos tuteurs se traduit par des comités de pilotage que nous réalisons environ 2 fois par mois. Au total, 14 comités de pilotage ont eu lieu depuis le mois de septembre.

Lors de ces réunions, nous commentons les tâches réalisées, et nous nous organisons pour celles à venir. Nous répartissons ensuite les tâches et gérons les aléas.

Dès le commencement du projet, trois indicateurs essentiels ont été fixé :

1 Indicateurs qualitatifs

- 93% des étudiants sont satisfaits de la matinée
- 95% des professionnels sont satisfaits de la matinée

2 Indicateurs quantitatifs

- 35 professionnels dont 10 nouveaux
- 100% des étudiants doivent réaliser au moins 3 entretiens

3 Indicateur financier

- Budget de 619 €

PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE

Contact tuteurs

Jean-Roger REGNIER
regnier.jr@wanadoo.fr

ÉQUIPE TJK 2022-2023

tjk.vienne2023@gmail.com

Contact tuteurs

Laurence RIVOALAN-CHAUVIN
laurence.chauvin@univ-grenoble-alpes.fr



Mathilde SAUVARD

Cheffe de projet

mathilde.sauvard@etu.univ-grenoble-alpes.fr



Flavien ARNAUD

Recherche partenaires

flavien.arnaud1@etu.univ-grenoble-alpes.fr



Laura LETAILLEUR

Recherche partenaires

laura.letailleur@etu.univ-grenoble-alpes.fr



Tessie BUREL

Responsable logistique

tessie.burel@etu.univ-grenoble-alpes.fr



Mohamed LAJAB

Responsable logistique

mohamed.lajab@etu.univ-grenoble-alpes.fr



Florian MARCHAL

Responsable communication

florian.marchal@etu.univ-grenoble-alpes.fr



Dylan ROGNIN-PICARD

Responsable communication

dylan.rognin-picard@etu.univ-grenoble-alpes.fr



Martin THEVENIN

Trésorier

martin.thevenin@etu.univ-grenoble-alpes.fr



Cheffe de projet



- Rendre compte au comité de pilotage
- Guider l'équipe dans la réalisation des objectifs
- Veiller au bon déroulement du projet
- Gérer les échéances et le budget

Responsable partenaires



- Recherches de professionnels
- Relation avec les professionnels
- Recherche de financement, sponsors et partenaires
- Trouver des cadeaux de remerciements pour les professionnels

Responsable logistique



Piloter la journée du TJK :

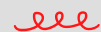
- Organiser les salles
- Faire des groupes d'étudiants
- Planifier les ordres de passages
- Organiser et planifier les comités de pilotage

Trésorier



- Élaborer un budget prévisionnel (cahier des charges et des produits)
- Prévoir les dépenses futures
- Anticiper les risques
- Négocier les prix avec les partenaires
- Le plan de trésorerie : gérer les entrées et sorties d'argent

Responsable communication



Communication interne : gérer les réseaux sociaux
Communication externe :

- Recherche de presse
- Rédaction du dossier de presse
- Gérer la satisfaction des étudiants et des professionnels

RECHERCHE DES PROFESSIONNELS

Pour assurer le succès de cette matinée, la présence de nombreux professionnels est cruciale. Pour ce faire, M. Régnier mobilise chaque année un grand nombre de bénévoles grâce à son réseau élargi notamment via l'AJE. Il nous incombait donc de compléter cette liste par nos propres moyens, ce qui nous a offert l'opportunité de développer de nouvelles compétences en matière de communication et de relationnel mais nous a également permis d'élargir notre réseau. L'objectif donné par nos maîtres d'ouvrage était de convaincre 10 professionnels par notre projet.

Cette année nous avons décidé d'innover. En effet, pour permettre aux étudiants de réaliser des entretiens encore plus concrets, nous avons créé 3 pôles différents :



La comptabilité



Le commerce



Les ressources humaines

Cette année, nous avons donc adopté une approche différente pour la recherche de professionnels. Nous avons déterminé le nombre de professionnels à recruter en fonction du choix des étudiants dans l'un des pôles proposés. Ainsi, nous avons dû recruter un nombre différent de professionnels pour chaque domaine, avec 13 experts en comptabilité, 9 en ressources humaines et 13 profils commerciaux.

Pour faciliter notre approche, nous avons réalisé un flyer explicatif avec des données importantes comme la date et le lieu de notre matinée TJK (annexe 1).

Pour se tenir informé des nouveaux recrutements, nous actualisons un fichier Excel avec leur nom et prénom, la société, la fonction ainsi que leur email.

C'est à partir du 6 Février 2023 que notre nombre de recruteurs était atteint.

Lors de l'organisation d'un événement de ce type, il est courant de rencontrer des imprévus. Notre objectif était de les identifier et de trouver des solutions pour les anticiper. L'une des préoccupations majeures était l'absence d'un ou plusieurs de nos professionnels. Ces absences pouvaient remettre en question le bon fonctionnement de notre projet. Ainsi, nous avons prévu quelques professionnels en plus en cas de problème.

Malgré tous nos efforts, nous avons eu des désistements les derniers jours précédant la matinée. C'est pourquoi nous avons dû mettre en place des mesures d'urgence telles que des badges sans nom, des chevalets de secours et une mise à jour de notre fichier Excel.

Nous tenons donc à remercier les professionnels qui ont répondu positivement à notre sollicitation de dernière minute. Ils ont grandement contribué à la réussite et à la coordination parfaite de l'évènement.

RECHERCHE DE NOS PARTENAIRES

Grâce au travail de nos responsables partenaires, de nombreuses entreprises du pays viennois et des alentours ont contribué au bon déroulement de la matinée. Leurs aides nous ont été très bénéfiques puisque nous avons pu réaliser une vente sur le marché du 8 Décembre 2022 Place Miremont ainsi qu'une conférence le 2 Mars 2023 avec des carnets d'astuces en support papier pour les étudiants. Nous avons également pu offrir des goodies aux professionnels en guise de remerciements le jour J. Un petit déjeuner était servi le matin à l'attention des professionnels mais aussi des étudiants présents. Enfin, pour la remise du label AJE, nous avons offert un généreux buffet à ces mêmes professionnels et certains institutionnels de l'agglomération invités le midi.



Animation de la conférence

Impression des carnets



Vente du 8 Décembre

Buffets



YVES ROCHER



E.Leclerc



Cadeaux aux professionnels

RECHERCHE DE NOS PARTENAIRES

Vente du 8 Décembre 2022 :

À l'occasion de la Fête des Lumières du 8 Décembre, nous avons tenu un stand sur la Place Miremont, au cœur de Vienne. Nous avons pu y vendre des crêpes (Nutella, sucre, crème de marron et confiture de fraise), des popcorns ainsi que des chocolats chauds. L'ensemble de ces produits ont été généreusement offerts par la société Declerck Traiteur.

Conférence du 2 Mars 2023 :

En amont de la conférence, un important travail préparatoire a été accompli. La rédaction et l'édition d'un carnet ont été réalisés, grâce à l'aide financière de l'IUT2 ainsi que de l'Irrijardin de Givors, afin de préparer au mieux les étudiants. Dans ce carnet, ils pouvaient y trouver des conseils sur la posture, le langage, ou encore la mise en valeur de leurs savoir-faire et savoir-être durant les entretiens. De plus, pour la phase pré-entretien, des préconisations sur l'élaboration du CV et lettre de motivation ainsi que la prise de connaissance des offres de stage y étaient exprimés. Certaines questions récurrentes auxquelles il était important de se préparer pouvaient aiguiller les étudiants. Pour accompagner ce livret, il y a également eu l'intervention de deux conférencières : Maryline SYLVESTRE de l'entreprise Contact RH ainsi que Violette TEISSIER de l'entreprise Edifice Patrimonia. Leur intervention a permis aux étudiants de les conseiller sur la manière de construire leur CV et leur lettre de motivation, ainsi que sur l'expression et la communication verbale et non verbale.

Buffets :

Pour la matinée du 17 mars 2023, nous avons préparé un buffet sucré composé de viennoiseries, de jus, et d'autres boissons chaudes comme le thé et le café pour accueillir les professionnels et les étudiants

Afin de remercier les professionnels pour leurs conseils précieux et de célébrer notre remise du label AJE, nous avons également prévu un buffet salé qui comprenait un déjeuner froid, des mignardises en dessert, et une variété de boissons.

Une partie du buffet salé a été offerte par l'IUT2 et nous avons collaboré avec leurs partenaires Casa Recce et la boulangerie l'Ovalie pour bénéficier de remises intéressantes.

Pour décorer ces buffets, nous avons travaillé avec le partenaire de l'IUT2 "Aurély Fleur de Lys", qui nous a proposé des très belles décorations florales.

Cadeaux aux professionnels :

Pour remercier les professionnels d'avoir participé à notre matinée TJK, nous leur avons offerts un sac de "goodies" contenant divers articles, grâce à la générosité des entreprises locales. Ils pouvaient y découvrir des produits cosmétiques Yves Rocher, des pochettes étanches Irrijardin, un carnet de post-it et un cache-cou provenant de l'IUT2, des gobelets de Leclerc Chavanay, des stylos du Crédit Agricole et des gourdes offertes par EDF. Enfin, des livres ont été fournis par la librairie Passerelles.

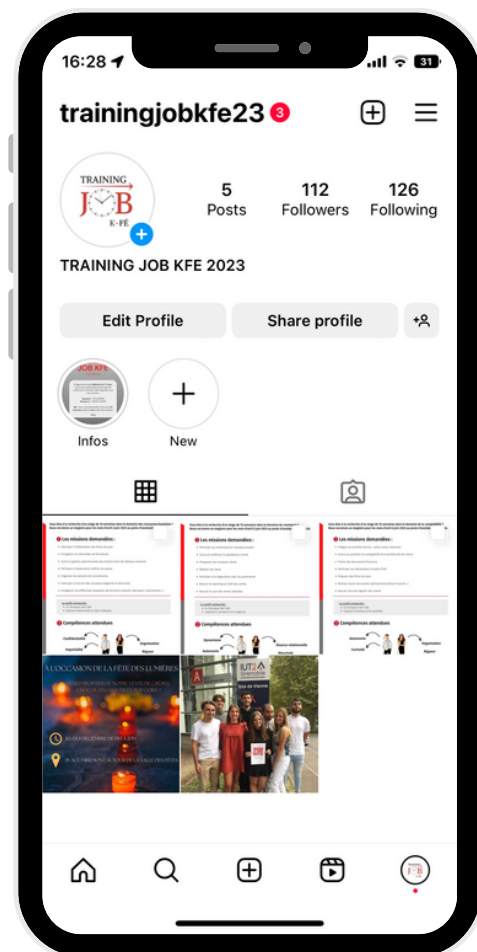
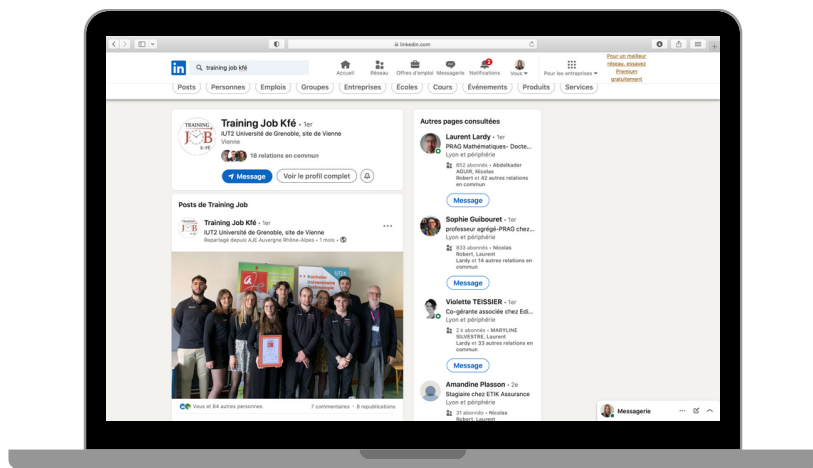
COMMUNICATION

La recherche presse consiste à mettre en avant notre projet chaque année, d'être mieux identifié auprès du public et permet d'informer.

Afin d'être encore plus efficace dans cette recherche de presse, nous avons établi en comité de pilotage une liste de médias, dissociant notre communication interne et externe :

COMMUNICATION INTERNE	COMMUNICATION EXTERNE
• Instagram TJK • UGA • IUT	• Dauphiné Libéré • LinkedIn TJK

Nous avons ainsi communiqué notre projet au sein même de notre université (UGA, IUT2) et nous avons également souhaité partager cet événement sur les réseaux sociaux avec d'un côté LinkedIn, utilisé principalement pour échanger avec les professionnels et institutionnels, et d'un autre côté Instagram sur lequel nous informions et communiquions avec les étudiants de 1ère année. Avant de communiquer sur Instagram (annexe 2), nous avons réalisé une présentation en amphithéâtre auprès des étudiants de 1ère année afin de montrer le but du projet auquel ils allaient participer (annexe 3).



Nous voulions aussi promouvoir notre projet auprès de différents médias d'autant plus que cette année a eu lieu la remise du label par l'AJE. Il nous a donc fallu avoir recours à des médias comme le Dauphiné Libéré, la télévision de Vienne ou encore France Bleu Isère. Après de multiples échanges et relances auprès de ces différents canaux de communication externe, seul le Dauphiné Libéré nous a répondu positivement pour réaliser la promotion de notre projet.

Afin de faciliter la compréhension du projet pour les rédacteurs du Dauphiné Libéré, et les convaincre de collaborer avec nous, il fallait établir un communiqué et un dossier de presse.

Le communiqué de presse synthétise la réalisation du projet. Le dossier de presse consiste pour sa part de rédiger les contours avec des chiffres marquants, l'origine du projet et de présenter l'équipe qui gère un des principaux événements annuels de l'IUT2 de Grenoble, site de Vienne.

A la suite de ce dossier de presse envoyé au Dauphiné Libéré, les démarches ont été faites pour réaliser un entretien en amont de la matinée TJK afin d'aider les journalistes à rédiger leurs articles.

A la suite de cet échange, un article a été publié dans le Dauphiné Libéré et un autre a également été réalisé à la suite de l'événement avec la venue d'un membre de la rédaction lors de la remise du label AJE.

Le Dauphiné Libéré | Mardi 14 mars 2023

VIENNE

Vienne

Un Training job kfé de l'IUT pour se familiariser avec l'entretien d'embauche

Les élèves de deuxième année du pôle gestion des entreprises et des administrations (GEA) de Vienne, Université de Grenoble Alpes, organisent, ce vendredi 17 mars, une matinée de rencontres entre étudiants et professionnels. Ce 9e Training job kfé a pour objectif d'entraîner les élèves de première année du bachelier universitaire technologique à l'entretien d'embauche. Trois questions à Mathilde Sauvard, cheffe de projet, et Florian Marchal, chargé de communication du projet.

Pourquoi avoir choisi de mener un tel projet et comment se déroule-t-il ?

Mathilde Sauvard : « Ce projet s'inscrit dans le cadre du projet tutoré obligatoire en deuxième année. Pour avoir vécu le Training job kfé l'an dernier, ces simulations d'entretien d'embauche sont un entraînement très bénéfique. Du coup, on est huit

étudiants à s'être mobilisés pour rendre ce service aux autres, en organisant le Training job kfé 2023. Ça se passe en speed-meeting de 20 minutes. Au fil des entretiens, on détresse, on se libère. Chacun des 74 élèves doit mener de trois à quatre entretiens, avec des professionnels des secteurs de la comptabilité, des ressources humaines et du commerce. Ils sont là pour nous aider, avec bienveillance, sans pour autant nous faire de cadeau non plus. Organiser le Training job kfé nous a fait grandir. »

Qu'en attendez-vous ?

Florian Marchal : « La satisfaction des étudiants et des professionnels, qui se rencontreront lors des entretiens formels, mais aussi à la pause café de 10 h, puis autour d'un buffet à 12 h, au quel nous avons invité nos partenaires et sponsors, tous très attentifs à notre projet. L'an dernier, 12 % des étu-



Mathilde Sauvard, cheffe de projet, Florian Marchal, chargé de communication du projet, et leurs six camarades du groupe de projet, se sont passionnés pour l'organisation de la 9e édition du Training job kfé, à destination des 74 étudiants de première année en gestion des entreprises et des administrations à l'IUT de Vienne, ce vendredi 17 mars. Photo Le DL/Marie-Pierre JOACHY

dants ont décroché un job d'été grâce à cet entraînement. »

On parle d'un label qui sera

décerné à l'IUT pour ce Training job kfé. De quoi s'agit-il ?

Mathilde Sauvard : « Nous sommes le seul département

Repères

Comment ça se passe ?

- Près de 300 speed-meeting de 20 minutes entre étudiants et recruteurs.
- 5 minutes de présentation, avec CV et lettre de motivation pour décrocher un stage.
- 10 minutes de questions/réponses.
- 5 minutes de débriefing avec le recruteur.

GEA de France à recevoir le label AJE, Association jeunesse entreprise, pour le Training job kfé mené depuis près de dix ans, sous le double tutorat de Jean-Roger Reigner, président de l'AJE Auvergne-Rhône-Alpes, et de Laurence Rivoalan Chauvin, notre professeur de droit. Ça récompense les efforts faits pour faciliter l'insertion professionnelle des jeunes. »

Propos recueillis par Marie-Pierre JOACHY

Cet article a été publié le 14 mars 2023 afin de présenter et mettre en avant notre projet, nous remercions Marie-Pierre JOACHY pour le temps consacré à cette revue.

VIENNE

Vienne

Un label pour le Training job kfé de l'IUT 2

Les étudiants de deuxième année de l'Institut universitaire et technologique 2 (IUT) du pôle gestion des entreprises et administration (GEA) de Vienne ont organisé, ce vendredi 17 mars, la 9^e édition du Training job kfé. Qui a reçu un label.

Le principe de ce rendez-vous est simple. Durant une matinée, les 74 étudiants de première année de GEA ont rencontré 31 professionnels afin d'effectuer des simulations d'entretien d'embauche pour des stages. Chaque étudiant a passé trois entretiens de 15 minutes chacun. « À la fin, le professionnel donne son ressenti et les points d'amélioration pour les candidats », explique Jean-Roger Régnier, prési-



Le label vient concrétiser le partenariat de longue durée entre l'IUT et l'Association jeunesse et entreprise. Photo Le DL/Tim BUISSON

dent de l'Association jeunesse et entreprises (AJE) en Isère, qui co-organise l'opération. Les participants sont ensuite évalués par les professionnels à la

fin de leur entretien.

« À 18 ans, on ne sait pas ce que c'est le monde du travail. Avec ces entretiens, on apprend à se vendre, à être plus à l'aise »,

souligne Mathilde Sauvvard. L'étudiante de deuxième année à l'IUT 2 est la cheffe de projet de la 9^e édition du Training job kfé. « J'avais participé l'an

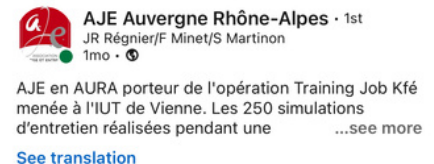
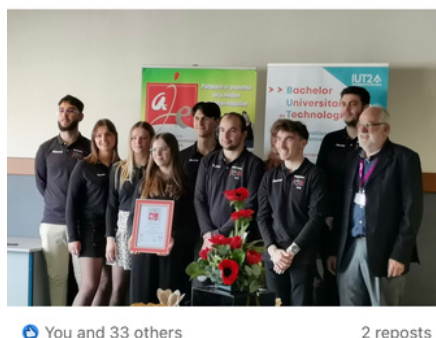
dernier en tant que candidate et ça m'a plu, donc cette année, je voulais faire partie de l'organisation, précise-t-elle. Je n'avais jamais géré une équipe. » Ce projet s'inscrit pour les étudiants dans le cadre du projet tuteuré obligatoire de deuxième année et donnera lieu à une note.

À l'occasion de cette 9^e édition, l'association AJE a remis un label unique à l'IUT 2, rattaché à l'Université Grenoble-Alpes. « Ça concrétise ce partenariat de longue durée », souligne Jean-Roger Régnier. Une récompense symbolique qui met en valeur un dispositif apprécié autant par les étudiants que par les professionnels.

T. B.

Cet article a été publié le 18 mars 2023 à l'occasion de notre remise du label AJE notamment, nous remercions Tim BUISSON, journaliste du Dauphiné.

L'AJE et d'autres entreprises partenaires ont également partagé notre action et ont laissé une trace sur leurs réseaux, notamment sur LinkedIn.



Nous avons organisé une vente de crêpes, pop corn et chocolats chauds à l'occasion du marché de Noël du 8 décembre afin de récolter des fonds pour organiser les buffets de la matinée destinés à l'ensemble des étudiants, professionnels et institutionnels conviés. Cette vente nous a aussi permis de faire connaître notre projet pour trouver de nouveaux professionnels pour participer à la matinée via la distribution de flyers s'ils étaient intéressés (annexe 1). Nous avons bénéficié, grâce à cette vente, de 441,58 €.

Avant de réaliser cette action, nous avons évidemment établi des budgets prévisionnels. Nous avons pu minimiser nos dépenses grâce au traiteur de Vienne Declerck qui nous a offert les popcorns et la pâte à crêpes. Les prix ont été fixés de façon à toujours gagner au moins le double, voire le triple de nos dépenses.



**TRAINING
JOB K-FÉ**

TARIFS	
CRÊPES	
Nature	1 €
Sucre	1,5 €
Nutella	2 €
Confiture	2 €
Crème de marron	2 €
CHOCOLAT CHAUD	
	2 €
POP CORN	
	2 €

MOYENS DE PAIEMENT Espèce

CONTACT

☎ 06 22 67 12 92
 ✉ tjr.vienne2023@gmail.com

🌐 trainingjobkfé23
 📍 30 Avenue Général
 Leclerc, 38200 Vienne





LA CONFÉRENCE

ORGANISATION

Le 2 mars 2023 a eu lieu la conférence destinée aux étudiants de première année pour leur fournir les clés afin de se préparer au mieux aux entretiens.

Mme Violette TESSIER, professeure d'expression-communication et Mme Maryline SILVESTRE, professeure de Ressources Humaines à l'IUT, ont été invitées à faire part de leurs expériences et de leurs conseils sur la préparation des CV et des lettres de motivation.

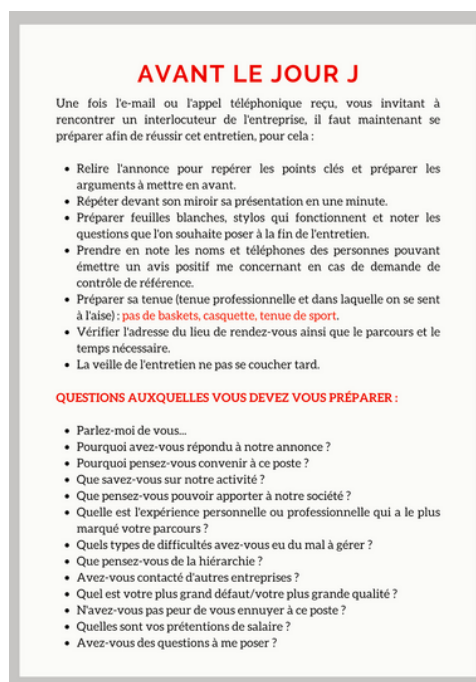
Les étudiants ont été informés de cet événement par une affiche et par une publication sur le réseau social Instagram (annexes 4 et 5).

Un livret a été créé par l'ensemble de l'équipe pour être distribué aux étudiants à l'occasion de cet événement. Ce livret fournissait des instructions et des conseils pour bien préparer un entretien.

Il comportait :

- Présentation du Training Job Kfé et de l'équipe,
- Conseils de rédaction CV - Lettre de motivation,
- Préparation à l'entretien,
- Attitude à avoir lors d'un entretien,
- Questions à préparer,
- Auto-évaluation,
- Erreurs et gestes à éviter,
- Adresses utiles,
- Page dédiée à la prise de notes

Après avoir obtenu la validation de notre livret auprès de nos tuteurs, nous en avons imprimé 82. Voici quelques pages de notre livret :



LA CONFÉRENCE

DÉROULEMENT

Avant de commencer la conférence, qui a débuté à 16h30, chaque étudiant devait signer une feuille d'émargement pour identifier les absents. Les livrets ainsi que des feuilles destinées à la prise de note ont été distribués pour résumer les informations et prendre des notes.

Au début de la conférence, notre cheffe de projet a présenté le livret, a nommé les conférencières et a récapitulé le déroulement de l'événement.

Durant cette conférence, qui a duré de 16h30 à 18h00, les étudiants ont pu bénéficier des conseils des intervenantes et comprendre l'importance d'une bonne préparation pour un entretien. Elles leur ont donné de précieuses informations sur leur tenue, leur attitude et leur discours. Les conférencières ont inspiré les étudiants et leur ont offert une occasion unique d'apprendre de leurs conseils et de tirer parti de leur expérience.

En effet, la conférence a été divisée en deux parties. Madame Silvestre a d'abord donné un aperçu des points à prendre en compte lors de la préparation d'un CV et d'une lettre de motivation. Cet exercice a permis aux étudiants de découvrir un exemple pour la réalisation de leurs documents qu'ils devront présenter lors de la journée TJK.

Puis, Madame Tessier a expliqué les différentes attitudes et comportements à adopter lors d'un entretien. Les étudiants ont pu prendre des notes tout au long de la conférence et poser des questions à la fin de celle-ci. Ce qui a permis aux étudiants de mieux comprendre comment rédiger leurs documents. Mme Silvestre et Mme Tessier ont offert une conférence très complète, cette expérience leur a offert une préparation optimale pour la matinée TJK.



À l'aide de Monsieur Lardy, les offres de stages (annexe 6) et les présentations des conférencières ont été envoyés à l'ensemble de la promotion par mail, des publications sur le réseau social Instagram et nous les avons également affichés au sein de l'IUT.

Préparation de la matinée TJK

En amont de la matinée TJK, nos responsables logistiques ont créé et développé des supports de travail afin d'organiser au mieux l'évènement et d'anticiper d'éventuelles difficultés. L'une des pièces primordiales a été l'inventaire (annexe 7), il référençait tous les documents dont nous avons besoin pour la réalisation de la matinée.

Afin de budgétiser notre journée et d'obtenir de bas prix, nous avons demandé auprès de plusieurs sociétés différents devis. Nous avons gardé les offres les plus avantageuses.

Pour informer au mieux les premières années, nous sommes intervenus plusieurs fois auprès d'eux durant l'année, en leur présentant et expliquant les différents pôles que nous avons créés. De manière à diffuser les offres de stages de façon permanente, les responsables communication ont posté les fiches des différents pôles sur notre compte Instagram.

Nous avons dû, pour utiliser les locaux de l'IUT, les réserver au préalable auprès de Mme ARACIL et M COLIN.

La veille de la matinée TJK, nous avons agencé les salles. Nous nous sommes basés sur le support que les responsables logistiques avaient créé, le plan des salles (annexe 8) qui nous informait sur le nombre d'îlots et le pôle attribué par salle. Sur chaque table nous avons disposé : un chevalet personnalisé, une bouteille d'eau, un stylo et un dossier comprenant une fiche d'offre de stage en fonction du pôle, une grille d'évaluation ainsi qu'une feuille blanche.

Déroulement de la matinée TJK

Le jour de la matinée TJK, nous étions tous vêtus d'un polo noir que nous avons fait floquer avec d'un côté notre prénom et de l'autre le logo TJK. Celui-ci, nous a permis de nous différencier de l'ensemble des individus et donc d'être identifié plus facilement par les professionnels, les étudiants ainsi que les invités.

Le matin, nous sommes arrivés à l'IUT à 7h00 et avons finalisé la mise en place. Les dernières tâches ont été réparties entre nous : l'installation des fléchages (annexe 9) aux différentes entrées de l'Espace Saint Germain pour faciliter l'arrivée, la préparation du buffet du petit-déjeuner avec l'impératif d'avoir du café prêt à 7h45, l'affichage des tableaux d'ordres de passage des salles (annexe 10) sur les portes et le général (annexe 11) en bas des escaliers du rez-de-chaussée et du couloir du deuxième étage.

Un peu avant l'arrivée des professionnels, nous nous sommes tous mis à notre poste afin de les accueillir au mieux. À l'entrée de l'atrium, deux points ont été créés : le premier pour pointer les professionnels, fournir leur badge et récupérer leur vêtement ; et le second, pour contrôler le nombre d'étudiants et rassembler leur CV ainsi que leur lettre de motivation. Une personne avait été désignée à l'entrée pour diriger les professionnels lors de leur arrivée.

De 8h00 à 8h20, les professionnels ont pu échanger entre eux et faire connaissance autour du buffet petit-déjeuner.

À 8h20, nos tuteurs et notre cheffe de projet ont débuté le discours présentant la matinée TJK et son déroulement ainsi que les remerciements.

À la suite de l'intervention, nous avons invité les professionnels à rejoindre leur salle. Une mise à jour du tableau de passage général avait été apportée par les responsables logistique suite à des changements : deux personnes remplaçaient deux autres personnes et une personne était malade ce qui nous a obligé à utiliser une des lignes de secours qui avait été en amont prévu pour être réactif en cas d'imprévu.

Au même moment, les étudiants ont été invités à rentrer dans l'atrium pour se présenter au point étudiant. Après leur arrivée, les responsables logistiques ont dû mettre à jour les tableaux d'ordre de passage des salles car nous avons constaté que des étudiants étaient absents.

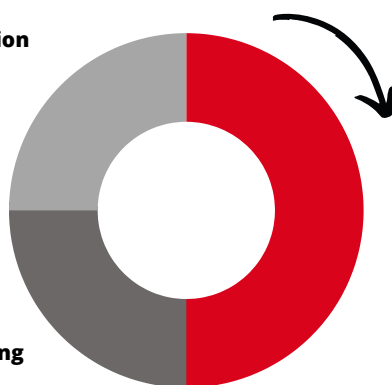
Ces tableaux préparés en amont, ont permis de répondre à la demande des étudiants de première année, c'est-à-dire, qu'ils ont tous pu faire des entretiens dans le pôle qu'ils avaient demandé lors de l'enquête menée au cours de l'année.

Les entretiens ont débuté à 9h00. À chaque début, nous vérifions notre impératif : chaque professionnel devait avoir obligatoirement un élève devant lui. Lorsqu'un recruteur se retrouvait sans étudiant, nous faisons appel à notre deuxième année bénévole qui intervenait en cas d'urgence.

Pour annoncer les différentes périodes des entretiens, nous avons mis en place une sonnerie indiquant le début de l'entretien et lorsqu'il restait 5 minutes. Au départ, nous avons prévu un seul type de sonnerie mais au bout du deuxième entretien, nous nous sommes rendu compte que les professionnels ainsi que les étudiants n'arrivaient pas à se repérer. Nous avons donc décidé de continuer à faire retentir la sonnerie lors du début de l'entretien mais de seulement annoncer à voie haute lorsqu'il restait 5 minutes. Ce changement a été apprécié par les professionnels et les étudiants.

**Rotation et installation
5 min**

**Débriefing
5 min**



**Échanges entre le recruteur et l'étudiant
10 min**

En parallèle de la première période d'entretiens, trois personnes de notre groupe se sont occupées de : récupérer les commandes pour le buffet du midi et terminer sa mise en place.

À la fin de leurs entretiens, les étudiants ont rempli et rendu leurs questionnaires de satisfaction (annexe 12) au point TJK au deuxième étage.



De 10h20 à 10h50, les professionnels ont pu prendre une pause et échanger sur leur premiers ressentis de la matinée autour du buffet petit-déjeuner. Des étudiants se sont joints à eux permettant de créer un moment d'échanges constructif.

Pendant ce temps, les étudiants de la deuxième période se sont présentés au point étudiant et ont remis à leur tour leur CV et lettre de motivation. Les responsables logistiques ont de nouveau apporté les modifications nécessaires aux tableaux d'ordres de passage des salles et général.

La deuxième période s'est déroulée à l'identique de la première. Tous les membres du groupe occupaient un poste bien précis : pendant que certains s'occupaient du déroulement des entretiens ; d'autres accueillaient les invités du buffet du midi ainsi que les médias.

À 12h10, à la dernière sonnerie annonçant la fin des entretiens. Nous avons récupéré au point logistique les derniers questionnaires de satisfaction des étudiants ainsi que ceux des professionnels (annexes 12 et 13) en échange d'un sac de goodies pour les remercier de leur participation et de leur investissement. Ces sacs de goodies ont été constitués grâce aux dons des commerces que les responsables partenaires ont démarché. Nous avons également affiché dans l'atrium et la B11 le nom des entreprises partenaires afin de les remercier pour leur générosité (annexe 14).

Les professionnels ont ensuite été invités et conduits en salle B11 pour la remise du label. Le buffet du midi a été un moment d'échanges et de partages entre les professionnels, les invités et l'équipe pédagogique. Il a également été constructif puisque nous avons pu avoir le retour des intervenants sur l'organisation de notre matinée TJK.

Après le départ des personnes présentes au buffet du midi, nous avons rangé et agencé les salles comme nous les avons trouvées.



NOTRE BUDGET

Il est primordial d'établir un budget pour déterminer les ressources nécessaires à la réalisation d'un projet et savoir où seront allouées les dépenses. En effet, sans financement adéquat, le projet ne pourra être mené à bien.

Une des premières choses que nous avons réalisée, est un budget prévisionnel pour estimer le coût total pour mener à bien notre projet.

Pour avoir un budget cohérent, nous avons utilisé les chiffres des années précédentes, en prenant un budget par étudiants et par professionnels et en déterminant nos propres objectifs. Nous avons aussi appliqué une hausse d'environ 10%, ce qui permettait d'avoir les prix en prenant en compte l'inflation.

Budget prévisionnel

Charges	Total
Dépenses buffets :	386,00 €
Dépenses impression :	130,00 €
Dépenses décoration :	104,00 €
Total :	619,00 €

Budget réel

Charges	Total
Dépenses buffets :	323,92 €
Dépenses impression :	121,00 €
Dépenses décoration :	91,70 €
Dépenses polos :	64,00 €
Total :	600,62 €

Nous avons eu l'idée de faire floquer des polos avec nos prénoms et le logo du TJK, ainsi c'est une dépense à rajouter que nous n'avions pas prévue.

Cependant nous avons eu un budget réel assez similaire à ce que nous avons prévu. Ce qui veut dire que notre budget prévisionnel était bien réalisé et fidèle à la réalité.

Nous avons pu alléger notre budget buffet car, grâce à nos partenaires, nous avons réduit les coûts au maximum.

A la fin de notre projet, notre comptabilité (recettes et dépenses) est en bénéfice. Cela est possible grâce à notre vente, un don de Irrijardin et un apport personnel.

NOTRE BUDGET

Cependant, il est important de faire preuve de flexibilité et de ne pas se fier uniquement aux chiffres, car ces derniers ne sont pas figés et des dépenses imprévues peuvent surgir en cours de route. Il est donc crucial de prévoir une marge de manœuvre pour pouvoir faire face à ces dépenses de dernière minute et s'adapter aux imprévus.

Libellés	Charges	Produits
Solde année précédente		25,00 €
Vente illumination	58,72 €	
Vente illumination		441,58 €
Impression	121,00 €	
Flocage	64,00 €	
Vins	42,84 €	
Décoration	31,70 €	
Fleurs	60,00 €	
Buffet matin	112,50 €	
Buffet + boissons	109,86 €	
Irrijardins		110,00 €
Apport personnel		25,00 €
Total :	600,62 €	601,58 €
Solde (bénéfices/pertes) :	0,96 €	

Lors de notre participation à la fête des lumières de Vienne, nous avons réalisé une seule vente qui nous a rapporté un bénéfice de 382.86€. De plus, nous avons reçu un don de 110€ de la part d'Irrijardin.

Nous pensions que ces fonds suffiraient à financer notre projet. Mais à la fin du projet, nous avons constaté un déficit de 24.04€, en partie à cause du flocage. Nous avons alors décidé de faire un apport personnel de 25€ pour payer une partie de ces flocages afin de boucler notre budget et de finir le projet Training Job Kfé avec un bénéfice final de 0.96€.

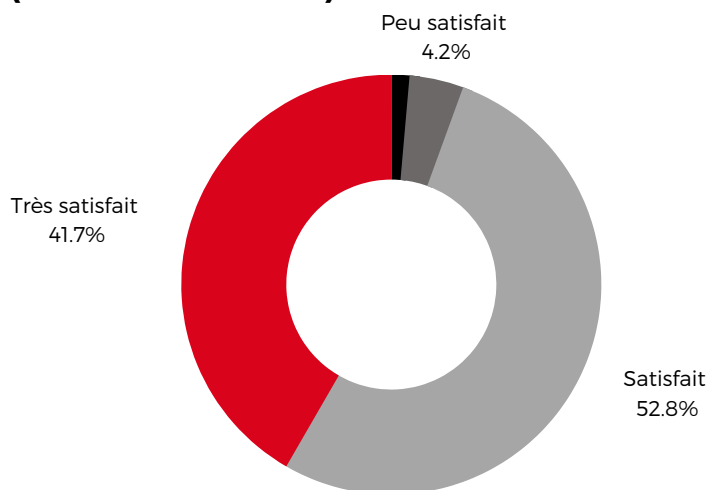
NOS STATISTIQUES

Ce qui a été apprécié de la part des étudiants est la bienveillance des professionnels et de notre équipe, la qualité de leurs conseils, l'enrichissement d'expérience et l'organisation ...

Grâce aux indicateurs ci-contre issus des réponses aux questionnaires de satisfaction des étudiants, nous pouvons voir que nos objectifs ont largement été atteints. En effet, nous nous étions fixés un taux de satisfaction de 93% minimum.

Les étudiants ont pu prendre conscience de l'intérêt d'un tel exercice pour leur avenir professionnel.

Informations avant la matinée (communication)



Cette question concernait la conférence et les informations transmises avant l'opération. Les étudiants sont plutôt satisfaits de ces dispositions.

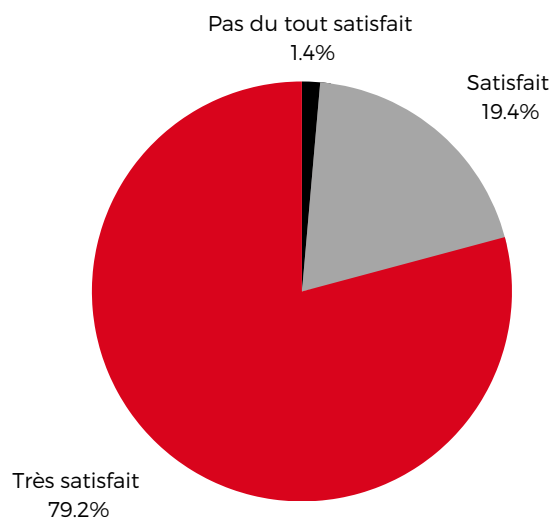
En revanche, malgré nos multiples interventions sur les réseaux sociaux, une minorité aurait préféré avoir quelques informations encore plus tôt et des consignes plus détaillées.

Le taux de satisfaction lié à l'organisation de cette matinée est un indicateur qui permet de constater l'efficacité de notre travail logistique.

Afin de satisfaire l'ensemble des étudiants, nous avons donné toutes les informations au préalable. Les heures d'arrivée étaient communiquées, les ordres de passages étaient affichés. Le jour J, nous avons chacun des postes prédéfinis pour accompagner les étudiants tout au long de la matinée.

Nous sommes ravis que les étudiants aient ressenti cet accompagnement.

Organisation



Les objectifs de performance sont un bon moyen de suivre et de mesurer la réussite de notre projet.
Grâce à ces résultats, nous avons été capables de déterminer si nos objectifs initiaux ont bien été respectés.

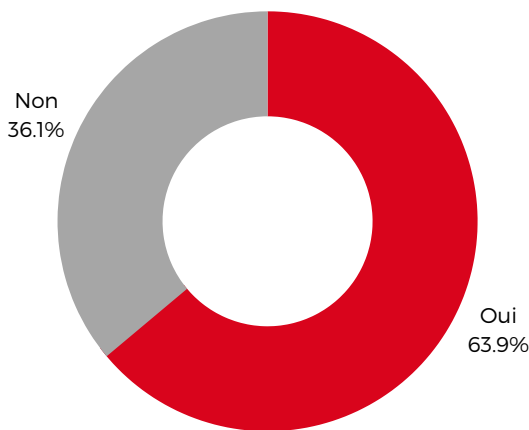
===== Résultats =====

Voici ici les données qui, selon nous, sont des indicateurs dans notre réussite de projet, et si les entretiens ont eu un impact positif entre le professionnel et l'étudiant.
Il est intéressant de voir également que notre projet a du sens pour les étudiants, et que cet exercice est bénéfique pour eux.

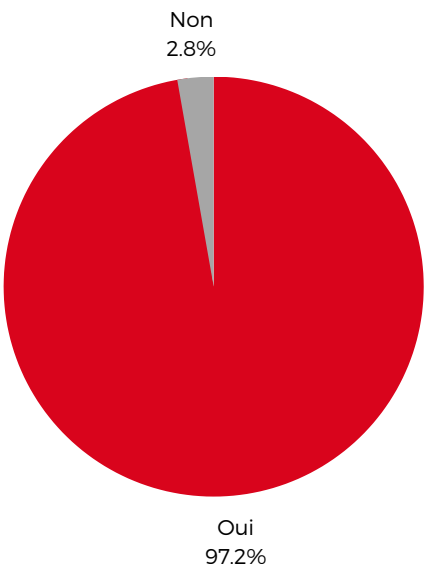
Nous pouvons également constater que presque 2 tiers des élèves ont un profil intéressant pour les professionnels. Cela prouve donc la professionnalisation de l'enseignement au sein de l'IUT.

Ces résultats sont de bonne augure pour les stages prévus en deuxième année.

Professionnels intéressés par le profil de l'étudiant



Entretiens utiles



Grâce à ce graphique, on peut voir que ces simulations d'entretiens ont été bénéfiques pour une très grande majorité. Ils ont pu prendre confiance en eux pour leurs futurs entretiens.

L'objectif principal de ce projet qui est de familiariser les étudiants aux entretiens avec des professionnels est donc atteint.

100 %

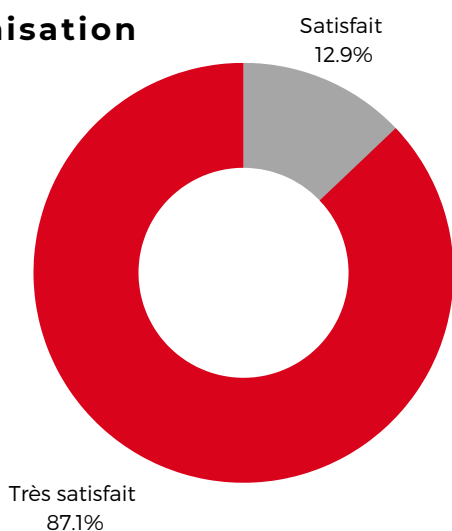
De nos étudiants de première année ont tous au moins passé 3 entretiens, et 38% en ont passé 4 !

NOS STATISTIQUES

PROFESSIONNELS

La satisfaction des professionnels lors de cette matinée est aussi très positive. On peut constater que cette matinée a fait l'unanimité. La totalité de nos indicateurs a un taux de satisfaction de 100% : supérieur à notre objectif de 95%. De plus, la majorité des professionnels ont été très satisfaits, ce qui explique leur envie de participer une nouvelle fois au TJK.

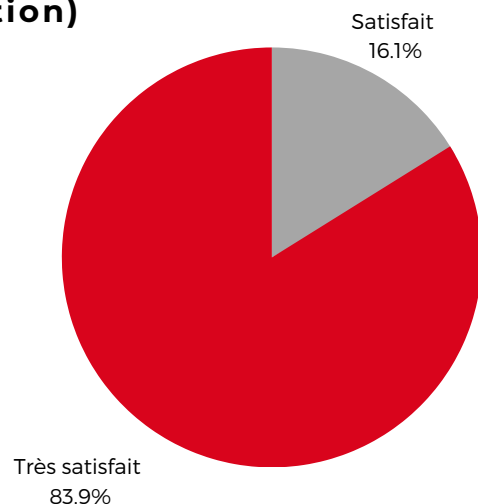
Organisation



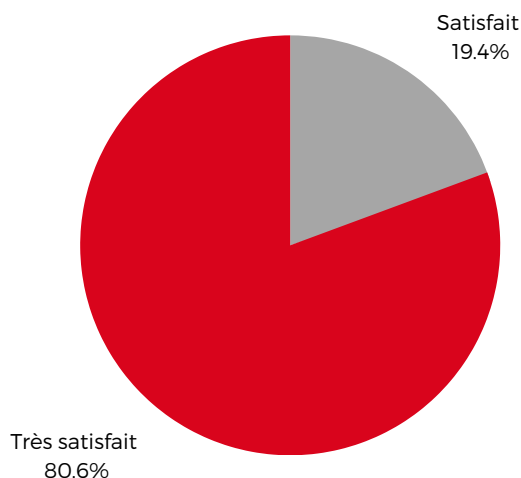
Le bon accueil des professionnels au sein de notre IUT est primordial. Nous sommes donc heureux de constater que notre implication est récompensée par ce niveau de satisfaction : 100%.

Cette satisfaction se traduit par le fait d'avoir transmis les documents en amont, d'avoir pris le temps de donner les consignes avant de démarrer l'opération et d'avoir été à leur disposition en cas d'interrogations.

Informations avant la matinée (communication)



Implication des étudiants



Cette année encore, les professionnels ont été dans l'ensemble très satisfaits de l'implication des étudiants face à ce type d'exercice.

Ils ont trouvé qu'ils étaient encore mieux préparés et que le niveau avait encore augmenté.

Cela peut s'expliquer par le fait qu'ils aient plusieurs cours préparatoires pour cette opération.

Points positifs :

- L'implication et le dynamisme des étudiants
- L'échange avec les étudiants
- La gestion de la matinée : le rythme et la fluidité



100 %

Des professionnels sont prêts à participer de nouveaux à la matinée TJK !

Pour conclure globalement, cette édition 2022-2023 a plu aux professionnels. L'implication et les efforts de l'équipe projet ont été salués par les recruteurs participants. Nous sommes très satisfaits de savoir que cette opération a porté ses fruits et a été profitable pour tous.

BILAN

Difficultés rencontrées, points d'amélioration et conseils

01

Difficultés rencontrées

Il était difficile de gérer l'arrivée de tous les professionnels lors de la matinée du TJK, d'autant plus que nous nous sommes retrouvés à 31 professionnels au lieu de 35 la veille de la matinée. En effet, l'équipe a sans doute eu un manque d'organisation au préalable de l'accueil à 8h00. De plus, les deux alarmes au cours des entretiens ont perturbé les professionnels et les étudiants.

02

Points d'amélioration

Avant l'arrivée des professionnels, nous devions encore imprimer certains documents comme les ordres de passage des étudiants avec chacun des professionnels. Nous avons manqué d'anticipation car nous n'avons pu imprimer les documents au bon moment, l'IUT bloquant les impressions à partir de 19h00 : "L'anticipation est la clé de l'organisation".

Notre autre axe d'amélioration concerne les différentes sonneries, il y a donc sûrement eu un manque de clarté dans les consignes. Il faut donc bien être précis au niveau des consignes, quitte à le réexpliquer plusieurs fois.

03

Conseils

Nous conseillons donc aux futurs membres des équipes TJK d'imprimer au moins deux jours avant la matinée pour ne rencontrer aucun problème de dernière minute, ce qui génère du stress au sein de l'équipe, qui pourrait alors être évité.

Pour les durées d'entretien, nous avons fait le choix de mettre deux sonneries : une qui était cinq minutes avant la fin des entretiens pour signaler qu'il fallait finaliser l'entretien et une à la fin qui signifiait que l'entretien était terminé. Il faudrait donc passer dans les salles pour annoncer les 5 dernières minutes.

Le Training Job Kfé a apporté de nombreux avantages à notre équipe tout au long de l'année.

En premier lieu, il nous a permis de travailler ensemble de manière collaborative, en apprenant à être coordonnés, à communiquer efficacement, à gérer les imprévus, à être polyvalents et à nous compléter mutuellement.

Pendant plusieurs mois, nous avons travaillé en autonomie, en prenant des décisions et des initiatives de manière collective, en assumant des responsabilités et en étant autonomes sur le plan financier. Nous avons acquis une expérience professionnelle précieuse, en apprenant notamment à conduire un projet, en respectant des échéances et des objectifs, et en interagissant avec des professionnels.

En outre, nous avons également eu l'opportunité de nous découvrir personnellement, de nous confronter à des situations du monde professionnel, tout en gérant les relations interpersonnelles au sein du groupe. En rencontrant des personnes appartenant à différents secteurs d'activité, nous avons également élargi notre réseau.

Dans l'ensemble, le Training Job Kfé a été une expérience fructueuse pour chacun des membres de l'équipe, nous permettant de travailler en collaboration et d'acquérir des compétences professionnelles et personnelles précieuses.

REMERCIEMENTS

L'ENSEMBLE DE L'ÉQUIPE TRAINING JOB KfÉ REMERCIE TOUTES LES PERSONNES AYANT PARTICIPÉ AU PROJET

Au sein de l'équipe pédagogique, nous souhaitons exprimer nos sincères remerciements à nos commanditaires, M. Jean-Roger REGNIER et Mme Laurence RIVOALAN-CHAUVIN, pour leur soutien et leur accompagnement tout au long du projet. Leur réel engagement et leur suivi attentif ont été particulièrement appréciés.

Nous souhaitons également remercier M. Pascal COLIN, chef de département, ainsi que M. Laurent LARDY, responsable des projets tutorés, Mme Virginie ARACIL et Mme Anne-Sophie ARENE, représentantes de l'IUT. Leur engagement et leur disponibilité ont été essentiels pour le bon déroulement de ce projet, en répondant à chacun de nos besoins et en nous apportant leur soutien tout au long du processus. Leur expertise et leur implication ont permis de garantir la qualité du projet et d'assurer sa réussite.

Nous tenons à remercier chaleureusement nos conférencières, Mme Maryline SILVESTRE et Mme Violette TESSIER, pour leur contribution essentielle à notre projet. Leurs conseils avisés ont été précieux pour les étudiants et ont grandement contribué à la réussite de notre conférence. Nous sommes reconnaissants de leur expertise et de leur disponibilité, qui ont permis d'enrichir notre projet en apportant une perspective professionnelle et une expérience concrète.

Nous sommes aussi reconnaissants envers les étudiants de première année, qui ont fait preuve de sérieux et d'engagement envers notre projet. Leur participation active et leur implication ont été essentielles à la réussite de notre projet, et nous sommes fiers de leur travail. Leur curiosité, leur créativité et leur enthousiasme ont été une source d'inspiration pour toute l'équipe, et nous sommes convaincus que cette expérience leur sera bénéfique dans leur parcours académique et professionnel.

Il nous tient à cœur de remercier l'ensemble des partenaires pour leur générosité qui nous a été grandement profitable.

Enfin, nous voulons remercier infiniment les professionnels bénévoles qui ont été les acteurs majeurs de ce projet. Leur bienveillance, leur engagement et leur partage de connaissances ont été essentiels pour la réussite de notre projet.

Leur expertise, leur expérience et leur générosité ont été une source d'inspiration pour les étudiants et ont contribué à enrichir notre projet en lui apportant une perspective professionnelle concrète.

ANNEXES

ANNEXE 1 - Notre flyer



TRAINING JOB KfÉ

Matinée de simulations d'entretiens entre professionnels et étudiants de 1ère année de BUT GEA

4 raisons de participer à cette matinée :

- 1 Donner une expérience concrète aux étudiants
- 2 Entraîner les étudiants à convaincre : communication verbale et attitude
- 3 Aider à l'élaboration de CV et de lettre de motivation
- 4 Rencontrer d'éventuels futurs collaborateurs



8h00 - 12h30 | le vendredi 17 mars 2023
IUT 2 Vienne - 30 Avenue Général Leclerc

06 22 67 12 92 | TRAININGJOBKFE2023 | TJK.VIENNE2023@GMAIL.COM

ANNEXE 2 - Affichage pour notre Instagram

Nous t'attendons sur notre compte Instagram !

TRAINING JOB KfÉ



TRAININGJOBKFE23

SI TU AS DES QUESTIONS, OU ALORS BESOIN DE CONSEILS OU RENSEIGNEMENTS, N'HÉSITES PAS À NOUS CONTACTER !

ANNEXE 3 - Une de nos diapositives de présentation



Intitulé du projet

Qu'est-ce que le TJK ?

Le Training Job KfÉ consiste à organiser une matinée de rencontres entre professionnels et étudiants de première année pour la réalisation de simulations d'entretiens.

Qui est concerné ?

Les étudiants de première année de BUT GEA au sein de l'IUT 2 site de Vienne

Quels sont les objectifs ?

1. Entraîner les étudiants à leurs futurs entretiens
2. Approfondir l'élaboration de CV et lettre de motivation
3. Permettre la rencontre de futurs collaborateurs

2022 - 2023

ANNEXE 4 - Affiche pour annoncer la conférence

Training Job Kfé

AGENDA DU MOIS DE MARS

Dates importantes à ne pas manquer

2 Mars 2023 : Conférence présentée par Violette Teissier et Maryline Silvestre

17 Mars 2023 : Journée des simulations
Ne pas oublier de vous munir de vos CV et LM

Nous contacter
Pour toutes questions

MAIL
tjk-venne2023@gmail.com

INSTAGRAM
TrainingJobKfé2023

LE TRAINING JOB Kfé

vous informe

MESSAGE

Vous trouverez les **Offres de stages** correspondant à votre pôle dans nos posts

N'oubliez pas d'être présent à la **conférence du 2 Mars**
Petit + : Prenez vos CV et LM

ANNEXE 5 - Story insta pour rappeler la présence de chaque étudiant à la conférence

ANNEXE 6 - Exemples d'offre de stage

OFFRE DE STAGE : COMMERCE

Vous êtes à la recherche d'un stage de 10 semaines dans le domaine du commerce ?
Nous recrutons un(e) stagiaire pour les mois d'avril à juin 2023 au poste d'assistant(e) commercial(e).

1 Les missions demandées :

- Participer au marketing d'un nouveau produit
- Suivre et améliorer la satisfaction clients
- Prospecter de nouveaux clients
- Réaliser des devis
- Participer à la négociation avec les partenaires
- Assurer le reporting au Chef des ventes
- Assurer le suivi des ventes réalisées

Le profil recherché :

- En formation BUT GEA
- Capacité à convaincre et à négocier

2 Compétences attendues



OFFRE DE STAGE : COMPTABILITÉ

Vous êtes à la recherche d'un stage de 10 semaines dans le domaine de la comptabilité ?
Nous recrutons un(e) stagiaire pour les mois d'avril à juin 2023 au poste d'assistant(e) comptable.

1 Les missions demandées :

- Intégrer et contrôler les flux : achat, vente, trésorerie
- Suivre au quotidien la comptabilité d'un portefeuille de clients
- Traiter des documents financiers
- Participer aux déclarations fiscales (TVA)
- Préparer des fiches de paie
- Réaliser divers documents opérationnels (bilan financier...)
- Assurer l'accueil régulier des clients

Le profil recherché :

- En formation BUT GEA
- Capacité d'analyse et de synthèse

2 Compétences attendues



ANNEXE 7 - L'inventaire



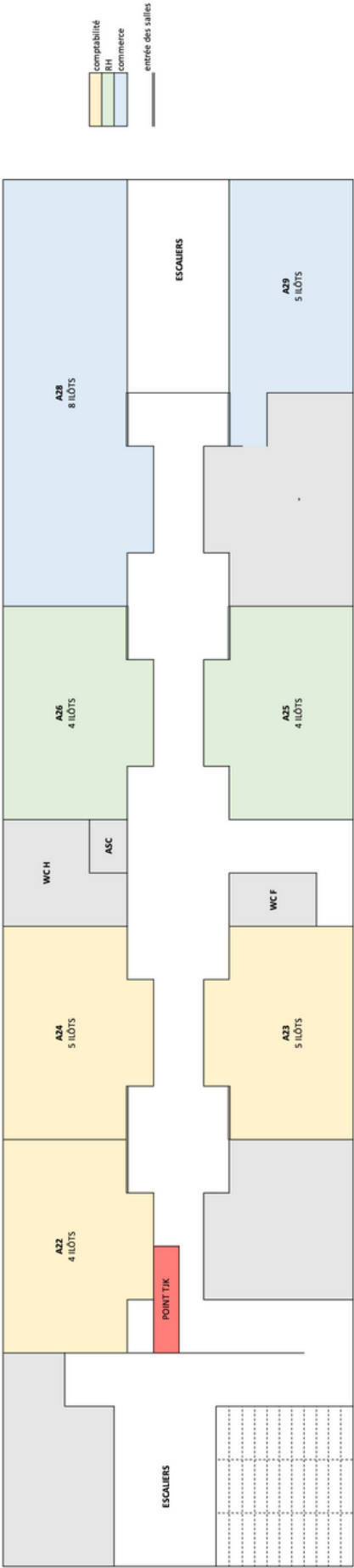
INVENTAIRE DES DOCUMENTS NÉCESSAIRES À LA MATINÉE DU 17 MARS 2023

Nom	Code	Nombre d'exemplaire	Rédacteur(s)	Lecteur(s)	Coûts	Dons	Modification(s) à apporter	Deadline	Validation
Fiche évaluations	5C	40	Tuteurs	Professionnels	4,96	AJE		20/02	✓
Fiche offre de stage comptabilité	4C	18	Cheffe de projet	Étudiants + professionnels	2,232	IRRIJARDIN		20/02	✓
Fiche offre de stage RH	2C	14	Cheffe de projet	Étudiants + professionnels	1,736	IRRIJARDIN		20/02	✓
Fiche offre de stage commerce	3C	18	Cheffe de projet	Étudiants + professionnels	2,232	IRRIJARDIN		20/02	✓
Tableau ordre de passage salles	5M	7	Responsables logistique	Étudiants + professionnels	0,868	IRRIJARDIN		13/03	✓
Tableau ordre de passage général	6M	4	Responsables logistique	Étudiants + professionnels	0,496	IRRIJARDIN		13/03	✓
Questionnaire de satisfaction étudiants	7M	85	Responsables communication	Étudiants	10,54	IRRIJARDIN		6/03	✓
Questionnaire de satisfaction professionnels	8M	40	Responsables communication	Professionnels	4,96	IRRIJARDIN		6/03	✓
Liste professionnels	9M	2	Responsables partenaires	TJK	0,248	IRRIJARDIN		13/03	✓
Liste étudiants	10M	2	Responsables logistique	TJK	0,248	IRRIJARDIN		13/03	✓
Flyers TJK	11M	30	Responsables communication	Professionnels + institutionnels	1,86	IRRIJARDIN	-	-	✓



Affiche présentation	12M	6	Responsables communication	Étudiants + professionnels	0,744	IRRIJARDIN		27/02	✓
Chevalet personnalisé professionnel	13M	35	Responsables logistique	Étudiants + professionnels	2,17	IRRIJARDIN		13/03	✓
Dossier de presse	14M	1	Responsables communication	Presse	1,452	IRRIJARDIN		6/03	✓
CV des étudiants	-	-	Étudiants	TJK + professionnels	-	-	-	-	-
Lettre de motivation des étudiants	-	-	Étudiants	TJK + professionnels	-	-	-	-	-
Badges professionnels	15M	35	Responsables logistique	TJK + élèves	0,744	IRRIJARDIN		13/03	✓
Badges tuteurs	16M	2	Responsables logistique	Élèves + professionnels	0,124	IRRIJARDIN		13/03	✓
Fléchage IUT	17M	5	Responsables logistique	Professionnels + institutionnels	0,62	IRRIJARDIN		6/03	✓
Affiche partenaires	18M	2	Responsables communication	Professionnels + institutionnels	2,48	IRRIJARDIN		6/03	✓

ANNEXE 8 - Le plan des salles



ANNEXE 9 - Les fléchages



ANNEXE 10 - Extrait du tableau d'ordre de passage par salle

SALLE A22

SALLE	PÔLE	ILÔTS	PROFESSIONNELS	9h00-9h20	9h20-9h40	9h40-10h00	10h00-10h20
A22	Comptabilité	1	ABADIE Florent	ABEL Laetitia	BENSAGA Outman	BENAKSA Faël	BAGGAR Sami
		2	BROCA Camille	BAGGAR Sami	ABEL Laetitia	BENSAGA Outman	BENAKSA Faël
		3	CEZARD-PONS Claudine	BENAKSA Faël	BAGGAR Sami	ABEL Laetitia	BENSAGA Outman
		4	DOFS Stéphanie	BENSAGA Outman	BENAKSA Faël	BAGGAR Sami	ABEL Laetitia

SALLE	PÔLE	ILÔTS	PROFESSIONNELS	10h50-11h10	11h10-11h30	11h30-11h50	11h50-12h10
A22	Comptabilité	1	ABADIE Florent	JURY Mathis	LOMBARDI Clara	LAMBERT Matéo	KOVACHICHE Charlotte
		2	BROCA Camille	KIZILTOPRAK Dilhan	JURY Mathis	LOMBARDI Clara	LAMBERT Matéo
		3	CEZARD-PONS Claudine	KOVACHICHE Charlotte	KIZILTOPRAK Dilhan	JURY Mathis	LOMBARDI Clara
		4	DOFS Stéphanie	LAMBERT Matéo	KOVACHICHE Charlotte	KIZILTOPRAK Dilhan	JURY Mathis

ANNEXE 11 - Extrait du tableau d'ordre de passage général

SALLES	PÔLES	ILÔTS	PROFESSIONNELS	9h00-9h20	9h20-9h40	9h40-10h00	10h00-10h20
A22	Comptabilité	1	TALIERCIO Delphine	ABEL Laetitia	BENSAGA Outman	BENAKSA Faël	BAGGAR Sami
		2	BROCA Camille	BAGGAR Sami	ABEL Laetitia	BENSAGA Outman	BENAKSA Faël
		3	CEZARD-PONS	BENAKSA Faël	BAGGAR Sami	ABEL Laetitia	BENSAGA Outman
		4	DOFS Stéphanie	BENSAGA Outman	BENAKSA Faël	BAGGAR Sami	ABEL Laetitia
A23	Comptabilité	1	BOURGUIGNON Bastien	BESSEAS Maxime	COLLADO Tom	CHANFI Lamiat	BOUTAIBA Mohamed
		2	GASCON Florent	BOUFFARD-ROUPE Lisa	BESSEAS Maxime	COLLADO Tom	CHANFI Lamiat
		3	GUILLOT Emmanuel	BOUTAIBA Mohamed	BOUFFARD-ROUPE Lisa	BESSEAS Maxime	COLLADO Tom
		4	LECUYER Ludovic	CHANFI Lamiat	BOUTAIBA Mohamed	BOUFFARD-ROUPE Lisa	BESSEAS Maxime
		5		COLLADO Tom	CHANFI Lamiat	BOUTAIBA Mohamed	BOUFFARD-ROUPE Lisa
A24	Comptabilité	1	AMIDOU Zenad	CONDE Aboubacar	HOMAWOO Jonathan	HOARAU Sarah	GONZALEZ Clara
		2	POUVREAU Bernard	DONMEZ Sema	CONDE Aboubacar	HOMAWOO Jonathan	HOARAU Sarah
		3	TOUCHEBOEUF Gérard	GONZALEZ Clara	DONMEZ Sema	CONDE Aboubacar	HOMAWOO Jonathan
		4	JOURNOUD Amely	HOARAU Sarah	GONZALEZ Clara	DONMEZ Sema	CONDE Aboubacar
		5		HOMAWOO Jonathan	HOARAU Sarah	GONZALEZ Clara	DONMEZ Sema

ANNEXE 12 - Questionnaire de satisfaction (étudiants)




Questionnaire de satisfaction Etudiants

Soucieux de l'amélioration continue de notre projet tutoré et de votre satisfaction, nous avons mis en place une enquête afin d'évaluer la qualité de cette opération. Toutes les données recueillies restent confidentielles.

Nom : Prénom : Groupe : 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐

- Êtes-vous satisfait de l'organisation de la matinée ?
Pas du tout satisfait ☐ Peu satisfait ☐ Satisfait ☐ Très satisfait ☐
- Avez-vous été satisfait des informations transmises avant la matinée (conférence + cours préparatoires) ?
Pas du tout satisfait ☐ Peu satisfait ☐ Satisfait ☐ Très satisfait ☐
- Combien d'entretiens avez-vous réalisé ?
3 ☐ 4 ☐
- La durée des entretiens est-elle suffisante ?
Oui ☐ Non ☐
- Un professionnel a-t-il été intéressé par votre profil ?
Oui ☐ Non ☐ Si oui, combien ?
- Avez-vous trouvé les entretiens utiles ?
Oui ☐ Non ☐
- Points à améliorer :
.....
- Appréciations :
.....

Nous vous remercions pour votre implication et votre présence à la 6ème édition TJK.

ANNEXE 13 - Questionnaire de satisfaction (professionnels)




Questionnaire de satisfaction Professionnels

Soucieux de l'amélioration continue de notre projet tutoré et de votre satisfaction, nous avons mis en place une enquête afin d'évaluer la qualité de cette opération. Toutes les données recueillies restent confidentielles.

Nom : Prénom :

- Êtes-vous satisfait de l'organisation de la matinée ?
Pas du tout satisfait ☐ Peu satisfait ☐ Satisfait ☐ Très satisfait ☐
- Avez-vous été satisfait des informations transmises avant la matinée ?
Pas du tout satisfait ☐ Peu satisfait ☐ Satisfait ☐ Très satisfait ☐
- Combien avez-vous réalisé d'entretiens ?
- La durée des entretiens est-elle suffisante ?
Oui ☐ Non ☐
- Pensez-vous avoir été profitable aux étudiants ?
Oui ☐ Non ☐
- Êtes-vous prêt à participer de nouveau à la matinée TJK ?
Oui ☐ Non ☐
- Avez-vous été satisfait de l'implication des étudiants ?
Pas du tout satisfait ☐ Peu satisfait ☐ Satisfait ☐ Très satisfait ☐
- Points à améliorer :
.....
- Appréciations :
.....

Nous vous remercions pour votre implication et votre présence à la 6ème édition TJK.

ANNEXE 14 - Exemples d'affiche de remerciements pour nos partenaires

